

INFORMASJON TIL TILLITSVALGTE I BRYSTKREFTFORENINGEN

Gratulerer som tillitsvalgt i Brystkreftforeningen!

I dette heftet finner du informasjon som er nyttig for deg som tillitsvalgt.

<u>Kapittel 1: Vårt formål og våre styringsdokumenter</u>	4
A) <u>Brystkreftforeningens formål</u>	4
B) <u>Brystkreftforeningens styringsdokumenter</u>	4
C) <u>Personvern</u>	4
<u>Kapittel 2: Brystkreftforeningen som organisasjon</u>	4
<u>Organisasjonsledd</u>	4
<u>Kapittel 3: Lokalforeningene</u>	7
A) <u>Styresammensetning</u>	7
B) <u>Informasjon til medlemmer tilknyttet lokalforeningen</u>	7
C) <u>Medlemsregister</u>	8
D) <u>E-post</u>	8
E) <u>Tilbud og aktiviteter</u>	8
F) <u>Likepersonsaktiviteter</u>	9
G) <u>Økonomiske midler og muligheter</u>	9
H) <u>Tillitsvern i lokalforeningen</u>	10
I) <u>Årsmelding, årsregnskap og årsmøte</u>	14
J) <u>Årshjul for lokalforeningene i Brystkreftforeningen</u>	15
K) <u>Presse- og mediearbeid</u>	16
L) <u>Brystkreftforeningens nettside «For tillitsvalgte»</u>	16
M) <u>Nettpublisering og sosiale medier</u>	16
N) <u>Rosa sløyfe-aksjonen</u>	17
O) <u>Nasjonale kurs og samlinger</u>	19
P) <u>Produkter</u>	19
<u>Kapittel 4: Kreftforeningen</u>	20
A) <u>Brystkreftforeningens relasjon til Kreftforeningen</u>	20
B) <u>Vardesentrene</u>	20
C) <u>Kreftforeningens seksjoner i Norge</u>	20
D) <u>Kreftforeningens rådgivningstjeneste</u>	20
E) <u>Økonomisk støtte</u>	19
F) <u>Kurs og grupper hos Kreftforeningen</u>	19

<u>G) Kreftkoordinatorer i kommunene</u>	19
<u>H) Andre pasientforeninger tilknyttet Kreftforeningen</u>	21
<u>Kapittel 5: Annen nyttig informasjon</u>	21
<u>A) Kurs og tilbud hos andre</u>	21
<u>B) Gaver og minnegaver til Brystkreftforeningen</u>	22
<u>C) Brystkreftforeningen under 40s gavekonto</u>	22
<u>D) Proteseforhandler</u>	22

Kapittel 1: Vårt formål og våre styringsdokumenter

A) Brystkreftforeningens formål

Foreningens formål er å gi hjelp og støtte til personer som har eller har hatt brystkreft og/eller som har en påvist arvelig disposisjon for brystkreft og ivareta deres og deres pårørendes interesser. Dette søkes gjennomført ved:

- Opplysende virksomhet
- Likepersonsarbeid
- Interessepolitisk arbeid overfor politiske og administrative myndigheter
- Brukermedvirkning
- Samarbeid med fagmiljøene
- Utgivelse av medlemsblad
- Samarbeid med beslektede foreninger nasjonalt og internasjonalt

Brystkreftforeningen skal i alt sitt arbeid tilstrebe åpenhet overfor sine medlemmer, samt følge Kreftforeningens etiske retningslinjer.

B) Brystkreftforeningens styringsdokumenter

Tillitsvalgte må kjenne Brystkreftforeningens vedtekter og retningslinjer. Disse finnes på våre nettsider <https://www.brystkreftforeningen.no/om-oss/styringsdokumenter/>

Styringsdokumenter for foreningen er vedtekter, retningslinjer for lokalforeningene, Under 45, likepersoner og komiteer, handlingsplan, budsjett, vedtak fra Landsmøtet, vedtak fra Hovedstyret og andre retningslinjer.

C) Personvern

Alle med verv i Brystkreftforeningen har taushetsplikt og må forholde seg til personvern. Personvernloven med personvernforordningen GDPR (General Data Protection Regulation) har som formål å styrke personvernet ved behandling av personopplysninger. Personvern handler om retten til å ha et privatliv og retten til å bestemme over egne personopplysninger. For frivillige organisasjoner handler det om at medlemmer og samarbeidspartnere skal kunne ha tillit til oss og hvordan vi behandler deres persondata.

Lenker til viktig informasjon om håndtering av personopplysninger:

[Grunnleggende begreper](#)

[Rutiner og informasjonssikkerhet](#)

[Håndtering av lister](#)

Kapittel 2: Brystkreftforeningen som organisasjon

A) Organisasjonsledd

Landsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Det består av en delegat fra hver lokalforening og en delegat fra Brystkreftforeningen under 45.

Landsmøtet avholdes hvert annet år. Landsmøtedelegatene skal blant annet behandle årsmelding og årsregnskap, handlingsprogram og budsjett, fastsetting av kontingent, forslag til endring av vedtekter og valg av hovedstyre, kontrollkomité og valgkomité.

Hovedstyret leder Brystkreftforeningens virksomhet mellom landsmøtene, og skal sørge for at landsmøtets vedtak iverksettes og følges. Hovedstyret har åtte medlemmer som velges av Landsmøtet. Styreleder velges særskilt. Det velges tre representanter fra Helse Sør-Øst, en fra Helse Vest, en fra Helse Midt-Norge og en fra Helse Nord, samt en representant fra Brystkreftforeningen under 45. Medlemmene velges for to år av gangen. Ved behov oppnevner hovedstyret arbeidsgrupper som jobber med forskjellige satsingsområder for foreningen.

Lokalforeningene arrangerer blant annet medlemsmøter, med faglige temamøter, fysisk aktivitet og et nettverk for brystkreftdiagnostiserte. De bør også jobbe opp mot helsemyndighetene i sin region, i tillegg til et tett og aktivt samarbeid med likepersonsarbeidet i området. Lokalforeningene har også lokalt ansvar for Rosa sløyfe-aksjonen i oktober hvert år, med informasjonsstands og ulike synlighetstiltak. Per januar 2023 har Brystkreftforeningen 56 lokalforeninger.

Brystkreftforeningen under 45 er en gruppe for unge brystkreftberørte. Under 45 har eget styre, en årlig landssamling og en aktiv Facebook-gruppe.

Valgkomiteen finner kandidater til Hovedstyre, valgkomité og kontrollkomité i forbindelse med valget på Landsmøtet. Lokalforeningen og Brystkreftforeningen under 45 sender sine forslag om kandidater til valgkomiteen senest tre måneder før Landsmøtet. Valgkomiteen selv velges også av Landsmøtet.

Kontrollkomiteens oppgave er å føre tilsyn og kontroll med at forvaltningen av foreningens ressurser skjer i samsvar med gjeldende vedtekter, handlingsplan og i tråd med vedtak fattet av Landsmøtet og Hovedstyret. Kontrollkomiteen er et nøytralt organ, og består av tre representanter som velges av Landsmøtet.

Likepersonsarbeid er en sentral del av Brystkreftforeningens tilbud og virksomhet. Brystkreftforeningen har om lag 200 godkjente likepersoner. Likepersoner i Brystkreftforeningen har gjennomført likepersonskurs og de har taushetsplikt. De gjør seg kjent med Retningslinjer for likepersonstjenesten og følger de til enhver tid gjeldene etiske retningslinjer.

De fleste likepersonsaktiviteter foregår i regi av eller i nær tilknytning til Brystkreftforeningens lokalforeninger. Flere lokalforeninger har egne likepersonsledere som har ansvar for likepersonsarbeidet. Likepersoner tilbyr individuelle samtaler enten ved fysiske møter eller via telefon og digitale kommunikasjonsflater. Likepersoner er til stede og tilbyr samtaler på ulike arenaer som f.eks.:

- besøkstjeneste på sykehus som tilbyr brystkreftkirurgi
- medlemsaktiviteter i regi av lokalforeningene
- møteplasser i regi av kommuner og sykehus
- arrangementer i samarbeid med kreftkoordinatorer
- arrangementer i samarbeid med andre pasientforeninger
- turgrupper, yogagrupper, andre grupper med fysisk aktivitet
- egne treff som likepersonene selv arrangerer, slik som kafétreff eller samtalegrupper
- Vardesentre i samarbeid med Kreftforeningen

Det etterstrebes at likepersoner er til stede og tilbyr samtaler ved lokalforeningenes medlemsaktiviteter og det er ønskelig at det er minimum én godkjent likeperson i lokalforeningenes styrer.

Brukerrepresentanter er representanter som taler på vegne av og sørger for at brukernes interesser blir ivaretatt i ulike utvalg og samarbeidsfora. Brystkreftforeningen har egne brukerrepresentanter, og har også et samarbeid med Kreftforeningen om dette.

Sekretariatet består per januar 2023 av daglig leder og seks ansatte; administrativ leder, kommunikasjonsansvarlig, kommunikasjonsrådgiver med ansvar for Rosa sløyfe, rådgiver og to organisasjonskonsulenter. Kontoret er i Kongensgate 6 i Oslo. Sekretariatet er ansvarlig for den daglige driften av foreningen. [Lenke til ansatte](#)

Kontaktinformasjon til hovedstyremedlemmer, medlemmer i Under 45s styre, lokale tillitsvalgte, kontrollkomité og valgkomité finnes på våre hjemmesider under menyen «[Valgte organer](#)».

B) Medlemskap i Brystkreftforeningen

Innmelding i Brystkreftforeningen kan gjøres gjennom:

- Innmeldingsskjema på våre nettsider:
<https://www.brystkreftforeningen.no/bli-medlem/>
- Per epost til post@brystkreftforeningen.no eller på telefon 21 49 24 79. Ved innmelding må navn, adresse, fødselsdato, epost, telefonnummer og type medlemskap oppgis.

Brystkreftforeningen tilbyr tre typer medlemskap:

- Medlem kategori 1: Alle som har eller har hatt brystkreft og/eller som har en påvist arvelig disposisjon for brystkreft
- Medlem kategori 2: Alle som viser interesse for de brystkreftberørtes situasjon, herunder pårørende, helsepersonell og andre
- Firmamedlem: Institusjoner og bedrifter

Medlemskontingent fra 01.01.2023:

- | | |
|----------------------|----------|
| ■ Medlem kategori 1: | kr 350,- |
| ■ Medlem kategori 2: | kr 350,- |
| ■ Firmamedlemmer: | kr 500,- |

Kapittel 3: Lokalforeningene

A) Styresammensetning

Styret i en lokalforening skal bestå av leder og minimum tre styremedlemmer og to varamedlemmer. I tillegg til leder må styret ha sekretær, kasserer og minst ett fast styremedlem. Et medlem kan ha flere verv, men leder kan ikke fungere som kasserer. Ett av styremedlemmene bør være likeperson. Alle som skal velges til verv, må være medlemmer (ikke firmamedlem).

B) Informasjon til medlemmer tilknyttet lokalforeningen

Lokalforeningenes tillitsvalgte må påse at informasjon sendes ut til alle medlemmer tilknyttet lokalforeningen. Informasjonen må sendes per post til medlemmer som ikke har oppgitt epostadresse. Det finnes en egen brevmal som skal benyttes. Den finnes her: <https://www.brystkreftforeningen.no/for-tillitsvalgte/for-tillitsvalgte-i-lokalforeningene/skjema-og-maler/>

Lokalforeningene må selv stå for konvolutter og brevark, og Brystkreftforeningens logo stemples eller trykkes på konvolutten. Det skal ikke anvendes privat logo (f.eks. firmalogo) i utsendelser i foreningens navn.

C) Medlemsregister

Sekretariatet fører det nasjonale medlemsregisteret for Brystkreftforeningen og sender ut velkomstbrev, faktura for medlemskontingent og eventuelt betalingspåminnelse for medlemskontingent til alle medlemmer. I dette registeret knyttes medlemmer som ønsker det, opp til sin nærmeste lokalforening.

En ansvarlig fra styret i lokalforeningen kan få tilgang til medlemsregisteret. Dersom det er behov for det, er det mulig at to styremedlemmer får tilgang. Slik tilgang gir mulighet til å se medlemmer tilknyttet lokalforeningen, og vedkommende kan få epostvarsel når nye medlemmer tilknyttes lokalforeningen. Dette gir enkel tilgang til medlemmenes kontaktinformasjon og oppdatert medlemsliste, og du kan ta ut e-postadresser og mobilnumre for SMS. Tilgangen gir også mulighet til å endre eller legge til epostadresse og telefonnummer på medlemmer i din lokalforening. Tilgang fås ved å sende en forespørsel til post@brystkreftforeningen.no

NB! SMS er kostbart og skal kun brukes ved spesielle anledninger der det tidsmessig ikke er mulig å formidle informasjon på annen måte, for eksempel ved avlysning av et møte på kort varsel. **En SMS må ikke overstige 160 tegn inkludert mellomrom.**

Det er daglige endringer i medlemsregisteret. Derfor må oppdatert medlemsliste benyttes hver gang lokalforeningene sender ut informasjon. Da kommer alle nyinnmeldte og adresseendringer med, og utmeldte og etterlatte får ikke nye forsendelser.

Lokalforeninger kan ikke gjøre inn- og utmeldinger eller adresseendringer i medlemsregisteret. Slike endringer må meldes til sekretariatet via telefon eller e-post.

PERSONVERN! Husk at du håndterer personopplysninger gjennom din tilgang til medlemsregisteret. Gi ikke fra deg passordet ditt til andre. Vær særlig oppmerksom på å bruke blindkopi ved utsending av e-post til medlemmene. Lister med personopplysninger skal ikke sendes som vedlegg, men med lenke i selve e-posten. Lister skal slettes fra PC eller makuleres så snart de ikke lenger er i bruk for et bestemt formål.

Spørsmål om medlemsregisteret? Kontakt sekretariatet på tlf. 21 49 24 79 eller per e-post post@brystkreftforeningen.no

D) E-postadresser

Ifølge vedtatte retningslinjer for lokalforeningene på Landsmøtet 2022, skal lokalforeningene ved utsendelse av epost, bruke epostadresser som ivaretar personvernforordningen av 2018 (GDPR).

Retningslinjer for bruk av Brystkreftforeningens e-postadresser:

1. Lokallagsleder skal disponere Office-kontoen knyttet til lokalforening@brystkreftforeningen.no. Det kan også opprettes kontoer for kasserer (kasserer.lokalforening@brystkreftforeningen.no) og sekretær (sekretar.lokalforening@brystkreftforeningen.no). Alternativt kan styremedlem.lokalforening@brystkreftforeningen.no vurderes i stedet for kasserer eller sekretær.
2. Lokalforeningen må følge rutiner for å endre eier/tilknytning til kontoen når personer trer inn/ut av verv med tilknyttet konto.
 - a. Ved endring i verv etter valg, tar lokallagsleder kontakt med Skykontoret og oppgir navn på tidligere bruker, samt navn og mobilnummer til ny bruker.
 - b. Endring av bruker som ønskes tilknyttet en Office-konto utenom som følge av valg, må meldes til post@brystkreftforeningen.no for godkjenning av Brystkreftforeningen sentralt.
3. Konti som ikke benyttes vil bli slettet eller deaktivert etter en gitt periode uten aktivitet.
4. Fra 01.01.23 opprettes ikke Office-konti for Brystkreftforeningens likepersoner.

E) Tilbud og aktiviteter

Styret skal sette opp en aktivitetsplan og et budsjett for året, og de økonomiske midlene (jf. punkt F) skal brukes til medlemmenes beste. Styret skal fange opp behov og ønsker fra medlemmene lokalt, og tilrettelegge for ønsket aktivitet. Møteaktiviteten i lokalforeningene vil variere etter medlemstall og medlemmenes ønsker. For noen vil det også være mulig å ha felles møter/kurs og styresamlinger med andre lokalforeninger. Det er viktig å skape et godt miljø i lokalforeningen og ta vel imot alle som tar kontakt.

Egenandeler ved arrangementer varierer etter behov, og hver lokalforening legger opp dette etter foreningens økonomi. Medlemmer i medlemskategori 2 (tidligere kalt støttemedlemmer) kan ha høyere egenandel ved spesielle arrangementer. Dersom et arrangement fulltegnes, anbefales det å gi plass til medlemmer i medlemskategori 1 (tidligere kalt hovedmedlemmer).

F) Likepersonsaktiviteter

Grunnet nytt tilskudsregelverk fra staten, vil flere aktiviteter som lokalforeningene arrangerer bli definert som likepersonsaktiviteter, så fremt de ledes av en likeperson. Disse aktivitetene må derfor rapporteres årlig, og dette gjøres fortløpende i likepersonsloggen som hver likeperson har egen innloggingsinformasjon til [Lenke til likepersonsloggen her](#)

G) Økonomiske midler og muligheter

I lokalforeningene har kasserer i samarbeid med lokallagsleder ansvar for å søke om økonomisk støtte og tilskudd (mer informasjon om de ulike tillitsvervene er i kapittel 4G).

Sentralt tilskudd: Landsmøtet 2023 vedtok en ny fordelingsmodell for overføring av midler til lokalforeningene, som innebærer at tildeling av driftstilskudd og kontingentrefusjon er slått sammen i én modell. Landsmøtet vedtar et budsjettert totalbeløp til fordeling og et minstebeløp som tildeles flatt til hver forening. Øvrig tildeling bestemmes av ulike parametere som vektetes sammen. Medlemstall inngår fremdeles i modellen, men har en lavere vekt enn tidligere, mens likepersons- og medlemsaktiviteter, samt rekruttering og geografi er vektet opp. Det benyttes standardiserte data pr. 31.12. fra medlemssystem og likepersonslogg, samt årsmelding, regnskap og budsjett.

Momskompensasjon: Brystkreftforeningen søker om momskompensasjon hvert år basert på fjorårets kostnader sentralt og lokalt. Lotteri- og stiftelsestilsynet tildeler i desember momskompensasjon med spesifisering for hver enkelt lokalforening. Sekretariatet sørger for utbetaling før jul.

Grasrotandelen: Mange lokalforeninger mottar midler fra Grasrotandelen. God markedsføring fra lokalforeningens side kan gi økte inntekter. [Her](#) kan du lese mer om Grasrotandelen, og [her](#) kan du laste ned vervemateriell.

Gjensidigestiftelsen: foreninger kan søke på støtteordningen Aktiv fritid for alle, søknadsfrist 15. september. [Her](#) kan du lese mer om ordningen.

Det finnes også muligheter for å søke om støtte fra f.eks. legater, banker, institusjoner, organisasjoner og bedrifter. Se f.eks. [Stipendportalen](#).

H) Tillitsverv i lokalforeningen

Lokallagslederen

Lederen har den overordnede ledelse av lokalforeningen og er ansvarlig for at årsberetning, årsregnskap, budsjett, program, aktivitetskalender og styresammensetning sendes samlet til sekretariatet i Oslo innen 1. mars. Leder kan ikke fungere som kasserer.

Viktig å få på plass når du er ny leder:

- Det første du må gjøre, er å få signert protokoll fra årsmøtet. Denne må legges ved når du skal endre styresammensetning i Brønnøysundregistrene.
- Endre styresammensetning i Brønnøysundregistrene. Dette gjøres via Samordnet registermelding, se [her](#).
- Når nytt styre er registrert i Brønnøysundregistrene, må du kontakte banken for å få disposisjonsrett på kontoer, ev. gi kasserer disposisjonsrett. Husk å fjerne gamle disposisjonsretter.
- Andre gjøremål:
 - o Ta kontakt med Skykontoret (support@skykontoret.no) for å få opprettet bruker med tilgang til e-post med

@brystkreftforeningen.no-adresse. Dette gjelder ev. også sekretær og nestleder.

- Ta kontakt med sekretariatet for å få opprettet bruker i medlemssystemet Regweb. Dette gjelder ev. også sekretær og nestleder.
- Få tilgang til ev. Facebook-gruppe i lokalforeningen.
- Gjøre deg kjent med Brystkreftforeningens styringsdokumenter, se [her](#), og særlig retningslinjer for lokalforeningene og Brystkreftforeningens handlingsplan.
- Melde inn nytt styre til sekretariatet dersom valg har skjedd utenom ordinært årsmøte.

Lokallagslederen sin e-postadresse (*lokalforening@brystkreftforeningen.no*) benyttes i kommunikasjon internt og eksternt. Sekretariatet bruker denne adressen til å sende informasjon til lokalforeningen. Lederen har ansvaret for å sende relevant informasjon videre til øvrige tillitsvalgte i sitt lokalstyre, samt medlemmer i de tilfellene det er naturlig.

Lederen skal ikke gjøre all jobben i lokalforeningen selv. Arbeidsoppgaver kan delegeres til andre i styret der de naturlig hører hjemme, og ledervervet er både givende og overkommelig med gode rutiner og ulike «arbeidskomiteer» som bidrar.

Noen medlemmer kan ha behov for ekstra kontakt og oppfølging. I slike tilfeller kan du hjelpe dem ved å gi kontaktinformasjon til relevante støttetilbud. Dette kan være Brystkreftforeningens egne likepersoner (se lokalforeningenes sider), Kreftforeningens rådgivningstjeneste (21 49 49 21) eller tilbud fra det offentlige som kreftkoordinator, fastlege etc.

Noen erfaringsbaserte tips om hvordan skape en levende lokalforening:

- Opprette samarbeid med andre lokale aktører om for eksempel tilbud inne fysisk aktivitet som svømming, yoga, etc.
- Samarbeide med andre lokalforeninger om temamøter, samlinger e.l.
- Nedsette arbeidsgrupper/komiteer som kan avlaste leder med ulike oppgaver.
- Rekruttere likepersoner og fortelle nye medlemmer om tilbudet.
- Søke prosjektmidler gjennom lokale- eller nasjonale støtteordninger for større prosjekter rettet mot brystkreftberørte.
- Sende tips til lokalavisen ved spesielle aktiviteter i foreningen.
- Holde deg orientert om politiske saker og mediedebatter rundt brystkreft. Dere kan påvirke på lokalt nivå. Det er viktig å ha dialog med Hovedstyret/sekretariatet i slike saker for å sikre et felles budskap.

Nestleder

Nestleder må ha et nært samarbeid med leder og kunne gå inn som leder ved behov.

Kasserer

Kasserer har ansvar for foreningens regnskap og økonomi. Det innebærer blant annet å føre og legge frem revidert regnskap og budsjettforslag for lokalforeningens styre, slik at dette kan godkjennes og behandles på årsmøtet. Regnskapet må være ryddig og oversiktlig og gi et klart bilde av foreningens drift. Dette er viktig fordi deler av det økonomiske grunnlaget til Brystkreftforeningen er offentlig støtte som kan bli etterprøvd.

Kasserer er ansvarlig for i samarbeid med leder å søke om økonomiske støtte og tilskudd, jf. punkt over om økonomi.

Typiske oppgaver for kassereren:

- attestere alle regninger før betaling
- sørge for at styremedlemmene får dekket sine reelle utgifter mot kvittering
- sørge for at budsjettet overholdes
- ha oversikt over lokalforeningens økonomiske stilling (hva foreningen skylder og har til gode, samt kontantbeholdning)
- sørge for at økonomiske avtaler av større karakter godkjennes av styret
- føre lokalforeningens regnskap i henhold til gjeldende kontoplan
- sende regnskap til lokale offentlige instanser som krever det
- sørge for at årsmøtet behandler årsregnskapet og at dette protokollføres
- endre fullmakter når nye styremedlemmer overtar vervene
- ha god dialog med revisor
- legge frem et korrekt regnskap for årsmøtet

Originalbilag lagres lokalt og oppbevares i minst fem år.

Sekretær

Sekretæren har ansvar for å sende ut møteinnkallelser, samt skrive og oppbevare referater/protokoller fra møter. Sekretær skal også skrive og legge frem årsberetning for lokalforeningens styre, slik at dette kan godkjennes og behandles på årsmøtet. Årsberetningen skal også sendes inn til sekretariatet i Brystkreftforeningen i tråd med gitte retningslinjer. Sekretæren har også i noen lokalforeninger ansvaret for å annonsere aktiviteter i lokalaviser og på sykehus. Sekretæren bistår lokallagsleder med praktiske oppgaver.

Typiske oppgaver for sekretæren:

- I samråd med lokallagsleder innkalle til styre- og medlemsmøter med saksliste
- Hold medlemmer informert om aktiviteter i regi av lokalforeningene gjennom nettsider, e-post og brev
- Annonser/omtale møter og aktiviteter i lokalaviser og andre passende arenaer
- Skrive referat fra styre- og medlemsmøter og sende det til alle styre- og varamedlemmer
- Skrive bidrag til Athene om aktiviteter i foreningen som kan være relevant for andre
- Sørg for at kontaktinformasjon til styremedlemmer er oppdatert på www.brystkreftforeningen.no (kontakt sekretariatet ved endringer)
- Informere medlemmer om det nye styret etter årsmøte
- Ta ut medlemslister og adresseetiketter fra medlemsregisteret eller bestille dette fra sekretariatet.
- Lister skal ikke sendes som vedlegg til e-post, men som lenke i selve e-posten. Lister skal slettes/makuleres når formålet for bruken er avsluttet (tidsavgrenset bruk).
- Melde fra til sekretariatet om e-postadresse og adresseforandringer, samt utmeldelser og dødsfall blant medlemmer i lokalforeningen. (Hvis dere får opplysninger om dette.)
- Husk å sette alle e-postadresser på blindkopi når du sender e-post til medlemmer. Ikke alle ønsker å være åpne om sitt medlemskap.
- Melde oppdateringer av lokalforeningens side på www.brystkreftforeningen.no til sekretariatet (årsplan, aktuelle møter/aktiviteter, kontaktinformasjon til styret m.m.)
- Redigere lokalbrosjyre i samråd med styret
- I samråd med leder og kasserer sende inn årsberetning, årsregnskap, budsjett, program, aktivitetskalender, oversikt over nytt styre og årsmøteprotokoll til sekretariatet innen 1. mars hvert år.
- På Brystkreftforeningens nettside under «[For tillitsvalgte](#)» finner man ulike maler og dokumenter og annen nyttig informasjon.

Innkalling og saksliste kan inneholde:

- Oversikt over styre- og medlemsmøter kommende periode
- Planlegging av tema på medlemsmøter
- Honorar/gaver til foredragsholdere
- Planlegging treningsaktivitet/tur/etc.
- Invitasjoner til medlemmer
- Orientering om likemannsarbeidet
- Diskusjon om politisk sak som er aktuell for Brystkreftforeningen
- Innspill til lokale medier
- Eventuelt

Vedlegg: referat fra forrige styremøte.

Referater:

- ✓ Kort orientering om hver sak
- ✓ Hva ble vedtatt
- ✓ Hvem har ansvaret
- ✓ Ev. tidsfrister

Revisor

En internrevisor skal velges på årsmøtet blant medlemmene. Revisor er ansvarlig for å kontrollere at regnskapet er ført etter gitte retningslinjer for god regnskapsførsel. Revisor skal signere på årsregnskapet sammen med leder.

Valgkomiteen

Komiteen bør bestå av tre personer som velges på årsmøtet. Komiteen skal legge frem sin innstilling skriftlig på årsmøtet, jf. retningslinjene for lokalforeningene.

1) Årsmelding, årsregnskap og årsmøte

Årsmelding er en skriftlig rapport om faktiske og viktige ting som har skjedd i lokalforeningen gjennom året. Det er ikke nødvendig med omfattende og detaljerte beretninger. Årsmeldingen utarbeides av sekretær i samarbeid med lokallagsleder, og skal som et minimum underskrives av leder.

Følgende skal være med i årsmeldingen: (Se mal her:

<https://www.brystkreftforeningen.no/arsmote-og-endringer/category1169.html>

- Navn på styremedlemmer
- Oversikt over antall styremøter, medlemsmøter, samarbeid med andre lokallag og andre arrangement lokallaget har deltatt på
- Kort informasjon om likepersonstjenesten (hvem som er likepersoner og eksempler på likepersonsaktiviteter lokalforeningen utfører)

Likepersonstjenesten: Alle likepersonsaktiviteter skal rapporteres i likepersonsloggen og ikke i årsmeldingen. Overordnet informasjon om lokalforeningens likepersonsarbeid kan skrives i årsmeldingen under avsnittet «Likepersoner i lokalforeningen».

Årsregnskap skal godkjennes av valgt revisor før årsmøtet, og deretter legges frem og behandles på årsmøtet. Årsregnskapet skal sendes til sekretariatet i Brystkreftforeningen innen 1. mars, og være underskrevet av leder og revisor.

Årsmøtet må gjennomføres innen 15. februar hvert år. Alle lokalforeningens medlemmer innkalles og har stemmerett. Kunngjøring og innkalling til

årsmøtet må gjøres senest tre uker før møtet, og saker som ønskes behandlet på årsmøtet skal være styret i hende innen 14 dager før møtet.

Årsmøtet skal:

- Behandle årsberetning og årsregnskap godkjent av revisor
- Behandle og godkjenne budsjett
- Foreta valg av styre; leder, nestleder, kasserer, sekretær og øvrige styremedlemmer og varamedlemmer, valgkomité og revisor etter innstilling fra valgkomité
- Velge representant til Landsmøtet
- Behandle ev. innkomne saker

Hederspris

Lokalforeningen kan velge å tildele en hederspris til en person som har gjort en helt spesiell og verdifull innsats i lokalforeningen. Utdeling av hederspris skjer på lokalforeningens årsmøte.

J) Årshjul for lokalforeningene i Brystkreftforeningen

Januar

- ✓ Tre uker før årsmøtet: Sende ut innkalling og saksliste
- ✓ 31. januar: Frist for å registrere fjorårets likepersonsaktiviteter i loggen

Februar

- ✓ Innen 15. februar: Avholde årsmøte, jf. § 3.1. Retningslinjer for lokalforeninger og kapittel 4G i denne permen
- ✓ To måneder før Landsmøtet: Hovedstyret må ha mottatt forslag om eventuelle saker til behandling på Landsmøtet

Mars

- ✓ Innen 1. mars: Årsmelding, revidert årsregnskap, budsjett, aktivitetskalender og informasjon om det nye styret må sendes til sekretariatet

April

- ✓ Landsmøte annethvert år

Mai

- ✓ Sentralt tilskudd blir utbetalt til lokalforeningene

Mai-juni

- ✓ Bestille Rosa sløyfe-materiell innen gitte frister

September

- ✓ Produkter og informasjonsmateriell fra Rosa sløyfe-aksjonen sendes ut

Oktober

- ✓ Delta på Rosa sløyfe-aksjonen

November

- ✓ Telle opp og overføre innsamlede Rosa sløyfe-midler som er kommet inn utenom Rosa sløyfes Vippsnummer. Husk å trekke fra egne utgifter.
- ✓ Evaluere aksjonen

Desember

- ✓ Motta refusjon av MVA-midler basert på fjorårets regnskap

K) Presse- og mediearbeid

Lokalforeningene får ofte forespørsel fra lokalpressen når brystkreft omtales. Dersom du uttaler deg som tillitsvalgt i Brystkreftforeningen, er det viktig å formidle foreningens interesser og målsettinger, som er demokratisk vedtatt av medlemmene gjennom Landsmøtet. Det er også fint å oppfordre medlemmer som forteller sin historie i media om å synliggjøre deres tilhørighet i foreningen. På denne måten blir Brystkreftforeningen også profilert når media omtaler brystkreft.

Brystkreftforeningen sentralt arbeider kontinuerlig med politiske saker. Politisk påvirkning er et krevende og viktig arbeid. Ta kontakt med Hovedstyret eller sekretariatet dersom du vil drøfte en sak før eventuelle medieutspill. De kan bidra med forslag til fremgangsmåte, innsalgsmetoder, tekster osv.

L) Brystkreftforeningens nettside «For tillitsvalgte»

På Brystkreftforeningens nettside under «For tillitsvalgte» kan du finne en rekke maler og skjemaer, samt annen informasjon som kan være nyttig for tillitsvalgte og likepersoner. [Lenke til side her](#)

M) Nettpublisering og sosiale medier

Nettside

Brystkreftforeningens offisielle nettside har adresse www.brystkreftforeningen.no. Lokalforeningene har egne undersider med oversikt over aktiviteter, tillitsvalgte etc. På denne adressen: <https://www.brystkreftforeningen.no/lokalforening/>. Vi ønsker at lokalforeningene benytter disse sidene til å dele informasjon, fremfor å opprette egne hjemmesider som ikke er tilknyttet Brystkreftforeningens nettside. Lokalforeningene kan sende informasjon, program og nyheter som skal publiseres til sekretariatet på post@brystkreftforeningen.no.

Nasjonal Facebook-side

Brystkreftforeningen har én nasjonal og offisiell Facebook-side på adressen www.facebook.com/brystkreft Dette er Brystkreftforeningens offentlige stemme på Facebook, hvor sekretariatet har det redaksjonelle ansvaret. På denne siden publiserer vi i hovedsak nettsaker fra Brystkreftforeningen.no som blant annet omhandler nyere forskning, sentrale prosjekter som kurs og konferanser, politiske saker foreningen jobber med og andre relevante nyheter. Send gjerne forslag på saker som kan publiseres til post@brystkreftforeningen.no.

Vi oppfordrer våre tillitsvalgte til å ta kontakt med oss direkte hvis dere har noen meninger rundt postene vi legger ut. Det er bedre at vi tar diskusjoner internt, enn at vi skaper negativt engasjement på Facebook-siden vår.

Lokalforeningene på Facebook

Brystkreftforeningen ønsker en helhetlig kommunikasjon, også i sosiale medier. Vi etterstreber at vårt visuelle uttrykk er gjenkjennbart og ønsker at lokalforeningene skal benytte seg av samme visuelle profil.

Brystkreftforeningens nasjonale side er vår offentlige kanal og felles stemme utad hvor vi kommer med foreningens standpunkter. Flere Facebooksider kan skape både organisasjons- og meningsforvirring, og derfor oppfordrer vi lokalforeningene til å opprette *grupper* fremfor sider.

Facebook-grupper gir et tilbud til medlemmer på sosiale medier, og kan også fungere som en rekrutteringskanal.

Anbefalinger for lokalforeningenes Facebook-grupper:

- Gruppen skal ha samme navn som lokalforeningen:
Brystkreftforeningen [region/område]'
- Facebookgruppene skal ha samme visuelle profil, og alle skal benytte seg av eget bannerbilde som vi sender ut til den enkelte lokalforening (se eksempel under). Banneret vil inneholde Brystkreftforeningens logo inkludert navn på lokalforening. Logo plasseres midt på bannerbildet slik at det er tilpasset mobilvisning. I dag (juni 2023) er det ca. 38 Facebookgrupper som bruker navnet Brystkreftforeningen.



- Gruppen bør være synlig, men *lukket*. Når gruppen er lukket, er det kun medlemmer av gruppen som kan se hvem som er medlemmer, men så lenge Facebookgruppen er synlig, kan nye følgere finne gruppen ved søk. Vi anbefaler at alle som ønsker, skal kunne bli medlem av gruppen. Da er det mulig å rekruttere nye medlemmer og også nå ut med informasjon om aktiviteter og annet. Dette er også for å ivareta muligheten for å annonsere aktiviteter, som tidligere eventuelt ble gjort på lokalforeningens Facebookside.
- I tillegg til å være en arena for informasjon om aktiviteter, vil gruppen fungere som et forum hvor det er enkelt for gruppemedlemmene å holde kontakt med hverandre. Man kan f. eks spørre hvem som skal delta på et arrangement, avtale felles transport, eller avtale mer løse og spontane kafétreff.
- Bruk gjerne denne teksten i infoteksten til «Om denne gruppen»: *Velkommen til Facebookgruppen Brystkreftforeningen [region/område], som er en lokalforening i Brystkreftforeningen. Vi ønsker å hjelpe og støtte deg som har fått en brystkreftdiagnose eller er pårørende. Her vil vi informere om hyggelige aktiviteter og andre tilbud som du kan bli med på. Diskusjonen i denne gruppen skal være respektfull og høflig. Vi har ikke anledning til å besvare helsefaglige spørsmål, og ber om at helsefaglige tema ikke diskuteres i denne gruppen.*
- Det bør være minst to administratorer av lokalforeningens Facebookgruppe, og disse bør ha et verv i lokalforeningens styre. Alternativt kan likepersoner være én av administratorene. Hvis en administrator går ut av et styreverv, skal rollen videreføres til noen andre i styret. Dette gjelder også for Under 45. Vi anbefaler at det kun er én Facebookgruppe for Under 45, da vi ønsker at minst én av administratorene skal ha et verv i styret. Lokale Facebook-grupper som har vært tilknyttet Under 45, skal ikke benytte Brystkreftforeningens navn og logo, og de bør kalle seg noe annet enn Under 45.
- Å være administrator betyr at man kan redigere innhold og innlegg/kommentarer fra andre. Benytt administratorrettighetene til å bidra til en god og saklig tone, unngå utsagn som gir usikkerhet og uklarheter. Det er lov å dele erfaringer, men medlemmer som spør om konkrete medisinske spørsmål, skal henvises til fagpersoner.
- Grupper med Brystkreftforeningens logo og navn har betydning for foreningens omdømme. Tenk derfor på at du som tillitsvalgt opptrer som en representant for Brystkreftforeningen, også på Facebook. Husk nettvettregler. Ikke del konfidensiell informasjon, eller informasjon du ikke er komfortabel med at «naboen vet». Alt som

legges ut på nett, blir der. Ikke del personlig informasjon om andre.
Ikke del bilder av andre dersom de ikke har gitt sitt samtykke.

N) Rosa sløyfe-aksjonen

Rosa sløyfe-aksjonen er en internasjonal folkebevegelse som eies og gjennomføres av Brystkreftforeningen og Kreftforeningen. Målet med Rosa sløyfe-aksjonen er å vise solidaritet med brystkrefttrammede, spre informasjon og øke kunnskapen om brystkreft samt å støtte brystkreftforskning.

Lokalforeningene står for en viktig del av Rosa sløyfe-aksjonen med informasjon og engasjement over hele landet. Under aksjonen i oktober bidrar lokalforeningen med frivillige til å stå på informasjonsstand, arrangere andre aktuelle aktiviteter og innsalg til lokalpresse. Det avholdes et informasjonsmøte i mai/juni som det er viktig at representanter fra lokalforeningene deltar på. I tillegg vil utfyllende informasjon om årets aksjon og bestillingsskjema for produkter som skal selges på stand, sendes fra aksjonsteamet i god tid før aksjonsstart. Kontaktperson i lokalforeningen for Rosa sløyfe skal oppføres i skjemaet «Registrering av nytt styre».

O) Nasjonale kurs og samlinger

Brystkreftforeningen arrangerer ulike nasjonale kurs og samlinger for medlemmer og tillitsvalgte. Kurstilbudet varierer fra år til år. Informasjon om og påmelding til kurs og samlinger annonseres på vår Facebook-side og på våre nettsider.

P) Produkter

Følgende produkter kan bestilles hos sekretariatet i Brystkreftforeningen:

- Brystkreftforeningens logonål (velkomstgave til nye medlemmer) Kr 10,-
- Glassfiguren «Balansepunkt» Liten kr 395,-
Medium kr 525,-

MIDDELS eller LITEN: Kan tildeles tillitsvalgte i lokalforeningene og likepersoner

LITEN: En påskjønnelse til personer som har gjort en innsats for brystkreftsaken, enten over tid eller en enkeltstående handling

- Strassnål med kjede til å ta av. Kr 250,-
- Visittkort likepersonstjenesten i eske med 100 Gratis
- Kort, pakke med 10 kort Kr 100,-
- FFBs historie 1992-2012 av Inger Hasle Kr 150,-

- [Se produktbestillingsskjema her](#)

Fraktkostnader kommer i tillegg.

Kapittel 4: Kreftforeningen

Telefon: 21 49 49 21

Epost: post@kreftforeningen.no

Nettside: www.kreftforeningen.no

A) Brystkreftforeningens relasjon til Kreftforeningen

Brystkreftforeningen er medlem av Kreftforeningen. Dette innebærer at de to foreningene har et tett samarbeid som er regulert gjennom en samarbeidsavtale. Eksempler på pågående samarbeid er Rosa sløyfeaksjonen og Brystkreftforeningens likepersoners bidrag på Vardesentrene (jf. kapittel 4B). Begge foreningene er selvstendige organisasjoner. Medlemskap i Brystkreftforeningen betyr ikke medlemskap i Kreftforeningen og vice versa.

B) Vardesentrene

Vardesenteret er etablert i et samarbeid mellom Kreftforeningen og offentlige sykehus for å gi kreftrammede og pårørende et omsorgstilbud som møter dagens og fremtidens behov for helhetlig kreftomsorg.

Vardesenterets fire hovedsatsningsområder er samtaler, kurs og grupper, fysisk aktivitet, kosthold og ernæring og rehabilitering og mestring. De tilbyr ulike kurs og grupper i tillegg til individuell rådgiving/samtale med ulike fagpersoner og likepersoner.

Det finnes i dag Vardesentre flere steder i landet.

Se <https://kreftforeningen.no/vardesenteret/> for mer informasjon.

C) Kreftforeningens seksjoner i Norge

Kreftforeningens distriktsavdelinger: <https://kreftforeningen.no/om-oss/kontakt-oss/>

- ✓ <https://kreftforeningen.no/om-oss/kontakt-oss/>

D) Kreftforeningens rådgivningstjeneste

Telefon: 21 49 49 21

Epost: radgivning@kreftforeningen.no

Nettprat: <https://kreftforeningen.no/tilbud/kreftforeningens-radgivningstjeneste/#openchat>

Kreftforeningens rådgivningstjeneste gir støtte og informasjon til mennesker som er berørt av eller har spørsmål om kreft, rettigheter i forbindelse med sykdom og behandling, samt om kreft og arbeidsliv/studier. Du kan få snakke med spesialsykepleiere, jurister og sosionomer.

E) Økonomisk støtte

Kreftforeningen gir økonomisk støtte til kreftpasienter og pårørende som har økonomiske vanskeligheter grunnet sykdom og behandling. For mer informasjon: <https://www.brystkreftforeningen.no/om-brystkreft/fa-hjelp/sok-stotte/>

F) Kurs og grupper hos Kreftforeningen

Kreftforeningen arrangerer kurs, familiesamlinger og temamøter. For mer informasjon ring: 21 49 49 21 eller se Kreftforeningens nettside: <https://kreftforeningen.no/tilbud/>

G) Kreftkoordinator

En kreftkoordinator i hjemkommunen kan være en viktig samtalepartner og har oversikt over lokale tilbud og ordninger. Se oversikt her: <https://kreftforeningen.no/rad-og-rettigheter/praktisk-hjelp/kreftkoordinator-i-kommunen/>

H) Andre pasientforeninger tilknyttet Kreftforeningen

Brystkreftforeningen er én av flere interesse- og likepersonsorganisasjoner tilknyttet Kreftforeningen, se alle foreningene her: <https://kreftforeningen.no/tilbud/pasientforeninger/>

Foreningene samarbeider på flere områder, noen foreninger har felles samlinger lokalt, og noen sitter sammen i kontorfellesskap.

Kapittel 5: Annen nyttig informasjon

A) Kurs og tilbud hos andre

Lærings- og mestringssentre

Det arrangeres kurs for ulike pasientgrupper ved lærings- og mestringssentre i de fire helseforetakene i Norge, også for brystkreftberørte/personer med en påvist arvelig disposisjon for brystkreft. Ta kontakt med nærmeste universitetssykehus for mer informasjon.

Rehabiliteringsopphold

Over hele landet finnes rehabiliteringssentre som har spesialkompetanse innenfor kreftområdet og hvor du kan få opphold. Blant de mest kjente er Montebello-senteret, som er en nasjonal helseinstitusjon for kreftpasienter og

deres pårørende. De kan nås på telefon 62 35 11 00, e-post post@montebello-senteret.no eller nett på www.montebello-senteret.no

Mer informasjon om andre rehabiliterings- og hjelpetilbud kan du få på Brystkreftforeningens nettsider her: <https://www.brystkreftforeningen.no/om-brystkreft/fa-hjelp/rehabilitering-og-andre-hjelpetilbud/> eller kontakt Informasjonstelefonen for rehabilitering på telefon 800 30 061.

B) Gaver og minnegaver til Brystkreftforeningen

Privatpersoner og bedrifter kan gi pengegaver til Brystkreftforeningen for å støtte vårt arbeid. Ved å benytte kontonummer 1644.27.32098 kan man overføre et valgfritt beløp. Merk innbetalingen med «Gave». Gaver over 500 kroner til ideelle organisasjoner som Brystkreftforeningen gir skattefritak; da må fødsels-/organisasjonsnummer oppgis ved innbetaling.

Brystkreftforeningen mottar også minnegaver. Det er mulig å bestille egen informasjonsbrosjyre om minnegaver ved å kontakte sekretariatet. Den finnes også i elektronisk versjon på Brystkreftforeningens nettside. Brosjyren kan leveres til begravellesbyråer i ditt distrikt. Minnegaver overføres til kontonummer 1644.27.32098. Minnegave må merkes med giver og anledning og må merkes med avdødes navn. Det er også mulig å be begravellesbyrået opprette Brystkreftforeningen som mottaker av minnegaver på minnesiden til den avdøde.

Brystkreftforeningen kan også støttes slik:

SMS: Ved å sende BRYSTKREFT til 2160, støtter man Brystkreftforeningen med kroner 200.

VIPPS: Valgfritt beløp til nummer 98087.

FACEBOOK: På Brystkreftforeningens Facebook-side kan man gi bidrag eller starte innsamlingsaksjon til støtte for Brystkreftforeningen. Slik starter du en innsamlingsaksjon: <https://nb-no.facebook.com/help/990087377765844>

C) Brystkreftforeningen under 45s gavekonto

Unge brystkreftberørte kan søke om pengestøtte til trivselstiltak. Som eksempel kan nevnes rehabilitering eller ferie med familien. Det kan søkes om inntil 5000 kroner. Støtteordningen er forbeholdt medlemmer i Brystkreftforeningen og aldersgrensen for å søke er 45 år. Søknadsfrist er 1. februar og 1. september og søknaden sender til kasserer i Brystkreftforeningen under 45.

D) Proteseforhandlere

Flere proteseforhandlere har avtale om direkte oppgjør med NAV. Besøk Brystkreftforeningens nettsider her: <https://www.brystkreftforeningen.no/om-brystkreft/fa-hjelp/proteseforhandlere/> for en fylkesvis oversikt over forhandlere.