

# Skru av og på «Fokus-visning» i Outlook

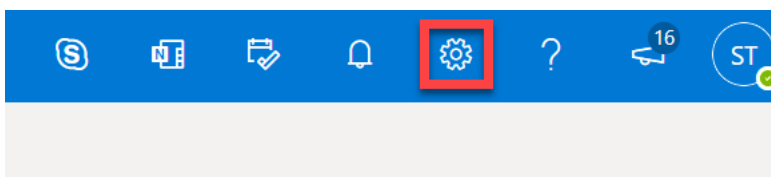
Innboks med fokus hjelper deg å fokusere på e-postmeldinger som er viktigst for deg. Den skiller innboksen i to kategorier – **Fokusert** og **Annet**. Dine viktigste e-postmeldinger er i kategorien Fokusert, mens resten blir lett tilgjengelig – men ute av veien – på fanen Annet. Du blir informert om e-post som flyter over til Annet, og du kan veksle mellom faner når som helst for å ta en rask titt.

Flere ønsker likevel å ha alle meldinger i innboks i én visning og må da skru av innboksen som deler inn i «Fokusert» og «Annet».

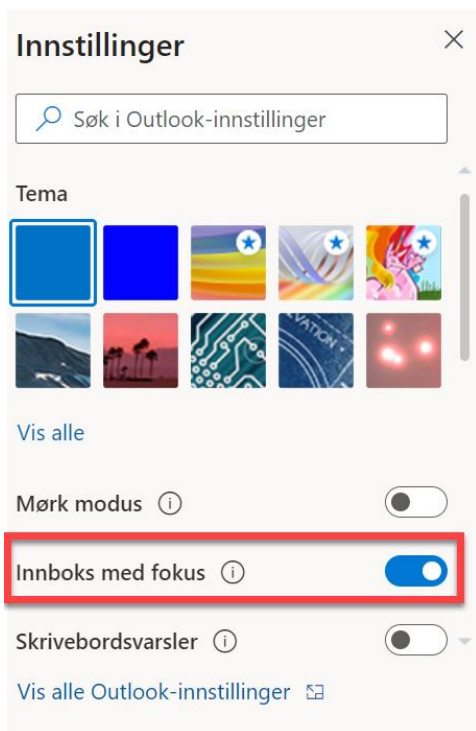
## For Outlook på nett

### Slå av/på Innboks med fokus

1. Åpne Outlook på nettet.
2. Klikk på tannhjulet øverst til høyre:



3. Klikk på knappen ved teksten «Innboks ved fokus» for å skru av eller på innboks med fokus:



4. Kryss ruten når du er ferdig:

