

INFORMASJON TIL TILLITSVALGTE I BRYSTKREFTFORENINGEN

Gratulerer som tillitsvalgt i Brystkreftforeningen! I dette informasjonsheftet finner du informasjon som er nyttig for deg som tillitsvalgt.

<u>Kapittel 1: Vårt formål og våre styringsdokumenter</u>	4
A) Brystkreftforeningens formål.....	4
B) Brystkreftforeningens styringsdokumenter.....	4
<u>Kapittel 2: Brystkreftforeningen som organisasjon</u>	4
Organisasjonsledd	4
<u>Kapittel 3: Lokalforeningene</u>	8
A) Styresammensetning.....	8
B) Informasjon til medlemmer tilknyttet lokalforeningen	8
C) Medlemsregister.....	8
D) Tilbud og aktiviteter	9
E) Likepersonsaktiviteter.....	9
F) Økonomiske midler og muligheter	9
G) Tillitsvern i lokalforeningen	10
H) Årsmelding, årsregnskap og årsmøte.....	13
I) Årshjul for lokalforeningene i Brystkreftforeningen	14
J) Presse- og mediarbeid	15
K) Brystkreftforeningens nettside «For tillitsvalgte».....	15
L) Nettpublisering og sosiale medier	15
M) Rosa sløyfe-aksjonen	Feil! Bokmerke er ikke definert.
N) Nasjonale kurs og samlinger	17
O) Produkter	18
<u>Kapittel 4: Kreftforeningen</u>	18
A) Brystkreftforeningens relasjon til Kreftforeningen	18
B) Vardesentrene	19
C) Kreftforeningens seksjoner i Norge	19
D) Kreftforeningens rådgivningstjeneste	19
E) Økonomisk støtte	19

F) Kurs og grupper hos Kreftforeningen	19
G) Kreftkoordinatorer i kommunene	19
H) Andre pasientforeninger tilknyttet Kreftforeningen	20
Kapittel 5: Annen nyttig informasjon	20
A) Kurs og tilbud hos andre	20
B) Gaver og minnegaver til Brystkreftforeningen	20
C) Brystkreftforeningen under 40s gavekonto	21
D) Protesehandler	21

Kapittel 1: Vårt formål og våre styringsdokumenter

A) Brystkreftforeningens formål

Foreningens formål er å gi hjelp og støtte til personer som har fått en brystkreftdiagnose eller påvist mutasjon i brystkreftgener og å ivareta deres interesser. Dette søkes gjennomført ved:

- Opplysende virksomhet
- Likepersonsarbeid
- Interessepolitisk arbeid overfor politiske og administrative myndigheter
- Brukermedvirkning
- Samarbeid med fagmiljøene
- Utgivelse av medlemsblad
- Samarbeid med beslektede foreninger nasjonalt og internasjonalt

B) Brystkreftforeningens styringsdokumenter

Tillitsvalgte må kjenne Brystkreftforeningens vedtekter og retningslinjer. Disse finnes på våre nettsider <https://www.brystkreftforeningen.no/om-oss/styringsdokumenter/>

Styringsdokumentene er vedtekter, retningslinjer, vedtak fra Landsmøtet, vedtak fra Hovedstyret og andre regler som foreningen styres etter.

Kapittel 2: Brystkreftforeningen som organisasjon

Organisasjonsledd

Landsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Det består av en delegat fra hver lokalforening og en delegat fra Brystkreftforeningen under 45.

Landsmøtet avholdes hvert annet år. Landsmøtedelegatene skal blant annet behandle årsmelding og årsregnskap, handlingsprogram og budsjett, fastsetting av kontingent, forslag til endring av vedtekter og valg av hovedstyre, kontrollkomité og valgkomité.

Hovedstyret leder Brystkreftforeningens virksomhet mellom landsmøtene, og skal sørge for at landsmøtets vedtak iverksettes og følges. Hovedstyret har

åtte medlemmer som velges av Landsmøtet. Styreleder velges særskilt. Det velges tre representanter fra Helse Sør-Øst, en fra Helse Vest, en fra Helse Midt-Norge og en fra Helse Nord, samt en representant fra Brystkreftforeningen under 45. Medlemmene velges for to år av gangen. Ved behov oppnevner hovedstyret arbeidsgrupper som jobber med forskjellige satsingsområder for foreningen.

Lokalforeningene arrangerer blant annet medlemsmøter, med faglige temamøter, fysisk aktivitet og et nettverk for brystkreftdiagnostiserte. De bør også jobbe opp mot helsemyndighetene i sin region, i tillegg til et tett og aktivt samarbeid med likepersonsarbeidet i området. Lokalforeningene har også lokalt ansvar for Rosa sløyfe-aksjonen i oktober hvert år, med informasjonsstands og ulike synlighetstiltak. Per september 2021 har Brystkreftforeningen 56 lokalforeninger.

Brystkreftforeningen under 45 er en gruppe for unge brystkreftberørte. Under 45 har eget styre, en årlig landssamling og en aktiv Facebook-gruppe.

Valgkomiteen finner kandidater til Hovedstyre, valgkomité og kontrollkomité i forbindelse med valget på Landsmøtet. Lokalforeningen og Brystkreftforeningen under 45 sender sine forslag om kandidater til valgkomiteen senest tre måneder før Landsmøtet. Valgkomiteen selv velges også av Landsmøtet.

Kontrollkomiteens oppgave er å føre tilsyn og kontroll med at forvaltningen av foreningens ressurser skjer i samsvar med gjeldende vedtekter, handlingsplan og i tråd med vedtak fattet av Landsmøtet og Hovedstyret. Kontrollkomiteen er et nøytralt organ, og består av tre representanter som velges av Landsmøtet.

Likepersonsarbeid er en sentral del av Brystkreftforeningens tilbud og virksomhet. Brystkreftforeningen har om lag 200 godkjente likepersoner. Likepersoner i Brystkreftforeningen har gjennomført likepersonskurs og de har taushetsplikt. De gjør seg kjent med Retningslinjer for likepersonstjenesten og følger de til enhver tid gjeldene etiske retningslinjer.

De fleste likepersonsaktiviteter foregår i regi av eller i nær tilknytning til Brystkreftforeningens lokalforeninger. Flere lokalforeninger har egne likepersonsledere som har ansvar for likepersonsarbeidet. Likepersoner tilbyr individuelle samtaler enten ved fysiske møter eller via telefon og digitale kommunikasjonsflater. Likepersoner er til stede og tilbyr samtaler på ulike arenaer som f.eks.:

- besøkstjeneste på sykehus som tilbyr brystkreftkirurgi
- medlemsaktiviteter i regi av lokalforeningene

- møteplasser i regi av kommuner og sykehus
- arrangementer i samarbeid med kreftkoordinatorer
- arrangementer i samarbeid med andre pasientforeninger
- turgrupper, yogagrupper, andre grupper med fysisk aktivitet
- egne treff som likepersonene selv arrangerer, slik som kafétreff eller samtalegrupper
- Vardesentre i samarbeid med Kreftforeningen

Det etterstrebes at likepersoner er til stede og tilbyr samtaler ved lokalforeningenes medlemsaktiviteter og det er ønskelig at det er minimum én godkjent likeperson i lokalforeningenes styrer.

Brukerrepresentanter er representanter som taler på vegne av og sørger for at brukernes interesser blir ivaretatt i ulike utvalg og samarbeidsfora. Brystkreftforeningen har egne brukerrepresentanter, og har også et samarbeid med Kreftforeningen om dette. Dersom du ønsker oversikt over Brystkreftforeningens brukerrepresentanter og hvilke utvalg de sitter i, ta kontakt med Kreftforeningen på telefon 21 49 49 21.

Sekretariatet består per november 2021 av daglig leder og seks ansatte, hvorav én jobber med Rosa sløyfe. Kontoret er i Kongensgate 6 i Oslo. Sekretariatet er ansvarlig for den daglige driften av foreningen. [Lenke til ansatte](#)

Kontaktinformasjon til hovedstyremedlemmer, medlemmer i Under 45s styre, lokale tillitsvalgte, likepersoner, kontrollkomité og valgkomité finnes på våre hjemmesider under menyen «[Valgte organer](#)».

B) Medlemskap i Brystkreftforeningen

Innmelding i Brystkreftforeningen kan gjøres gjennom:

- Innmeldingsskjema på våre nettsider: <https://www.brystkreftforeningen.no/bli-medlem/>
- Innmeldingsskjema i våre informasjonsbrosjyrer
- Per epost til post@brystkreftforeningen.no eller på telefon 21 49 24 79. Ved innmelding må navn, adresse, fødselsdato, epost, telefonnummer og type medlemskap oppgis.

Brystkreftforeningen tilbyr tre typer medlemskap:

- Medlem kategori 1: Alle som har fått en brystkreftdiagnose eller fått påvist mutasjoner i brystkreftgener
- Medlem kategori 2: Alle som viser interesse for de brystkreftbehandlede situasjon, herunder pårørende, helsepersonell og andre
- Firmamedlem: Institusjoner og firma

Medlemskontingent fra 1.1.2017:

- | | |
|----------------------|----------|
| ■ Medlem kategori 1: | kr 300,- |
| ■ Medlem kategori 2: | kr 300,- |
| ■ Firmamedlemmer: | kr 500,- |

Kapittel 3: Lokalforeningene

A) Styresammensetning

Styret i en lokalforening skal bestå av fire til seks medlemmer, og to varamedlemmer. Vervene som må fylles er leder, nestleder, kasserer og sekretær, i tillegg kan man ha eventuelle styremedlemmer. Et medlem kan ha flere verv, men leder kan ikke fungere som kasserer. Et av styremedlemmene bør være likeperson.

B) Informasjon til medlemmer tilknyttet lokalforeningen

Lokalforeningenes tillitsvalgte må påse at informasjon sendes ut til alle medlemmer tilknyttet lokalforeningen. Informasjonen må sendes per post til medlemmer som ikke har oppgitt epostadresse. Det finnes en egen brevmal som skal benyttes. Den finnes her: <https://www.brystkreftforeningen.no/for-tillitsvalgte/for-tillitsvalgte-i-lokalforeningene/skjema-og-maler/>

Lokalforeningene må selv stå for konvolutter og brevark, og Brystkreftforeningens logo stemples eller trykkes på konvolutten. Det skal ikke anvendes privat logo (f.eks. fimalogo) i utsendelser i foreningens navn.

C) Medlemsregister

Sekretariatet fører det nasjonale medlemsregistret for Brystkreftforeningen og sender ut velkomstbrev, faktura for medlemskontingent og eventuelt betalingspåminnelse for medlemskontingent til alle medlemmer. I dette registeret knyttes medlemmer som ønsker det, opp til sin nærmeste lokalforening.

En ansvarlig fra styret i lokalforeningen kan få tilgang til medlemsregisteret. Dersom det er behov for det, er det mulig at to styremedlemmer får tilgang. Slik tilgang gir mulighet til å se medlemmer tilknyttet lokalforeningen, og vedkommende kan få epostvarsel når nye medlemmer tilknyttes lokalforeningen. Dette gir enkel tilgang til medlemmenes kontaktinformasjon og oppdatert medlemsliste, og du kan ta ut e-postadresser og mobilnumre for SMS. Tilgangen gir også mulighet til å endre eller legge til epostadresse og telefonnummer på medlemmer i din lokalforening. Tilgang fås ved å sende en forespørsel til post@brystkreftforeningen.no

Det er daglig endringer i medlemsregisteret. Derfor må oppdatert medlemsliste benyttes hver gang lokalforeningene sender ut informasjon. Da kommer alle nyinnmeldte og adresseendringer med, og utmeldte og etterlatte får ikke nye forsendelser.

Lokalforeninger kan ikke gjøre inn- og utmeldinger eller adresseendringer i medlemsregisteret. Slike endringer må meldes til sekretariatet via telefon eller e-post.

PERSONVERN! Husk at du håndterer personopplysninger gjennom din tilgang til medlemsregisteret. Gi ikkje fra deg passordet ditt til andre. Vær

særlig oppmerksom på å bruke blindkopi ved utsending av e-post til medlemmene. Lister med personopplysninger skal ikke sendes som vedlegg, men med lenke i selve e-posten. Lister skal slettes fra PC eller makuleres så snart de ikke lenger er i bruk for et bestemt formål.

Spørsmål om medlemsregisteret? Kontakt sekretariatet på tlf. 21 49 24 79 eller per e-post post@brystkreftforeningen.no

D) Tilbud og aktiviteter

Styret skal sette opp en aktivitetsplan og et budsjett for året, og de økonomiske midlene (jf. punkt F) skal brukes til medlemmenes beste. Styret skal fange opp behov og ønsker fra medlemmene lokalt, og tilrettelegge for ønsket aktivitet. Møteaktiviteten i lokalforeningene vil variere etter medlemstall og medlemmenes ønsker. For noen vil det også være mulig å ha felles møter/kurs og styresamlinger med andre lokalforeninger. Det er viktig å skape et godt miljø i lokalforeningen og ta vel imot alle som tar kontakt.

Egenandeler ved arrangementer varierer etter behov, og hver lokalforening legger opp dette etter foreningens økonomi. Medlemmer i medlemskategori 2 (tidligere kalt støttemedlemmer) kan ha høyere egenandel ved spesielle arrangementer. Dersom et arrangement fulltegnes, anbefales det å gi plass til medlemmer i medlemskategori 1 (tidligere kalt hovedmedlemmer).

E) Likepersonsaktiviteter

Grunnet nytt tilskudsregelverk fra staten, vil flere aktiviteter som lokalforeningene arrangerer bli definert som likepersonsaktiviteter, så fremt de ledes av en likeperson. Disse aktivitetene må derfor rapporteres årlig, og dette gjøres fortløpende i likepersonsloggen som hver likeperson har egen innloggingsinformasjon til [Lenke til likepersonsloggen her](#)

F) Økonomiske midler og muligheter

I lokalforeningene har kasserer i samarbeid med lokallagsleder ansvar for å søke om økonomisk støtte og tilskudd (mer informasjon om de ulike tillitsvervene er i kapittel 4G). Det økonomiske grunnlaget til lokalforeningene er i hovedsak overført medlemskontingent etter gjeldende fordelingsnøkkel og eventuelt driftstilskudd etter søknad, samt momsrefusjon basert på driftsregnskapet. Medlemskontingenten overføres i desember hvert år. Søknadsfrist for driftstilskudd er 1. mars. [Lenke til søknadsskjema her](#)

Lokalforeningene bør også søke om midler fra lokale instanser, ta del i Grasrotandelen og markedsføre dette. Det finnes også muligheter for å søke om støtte fra f.eks. legater, banker, institusjoner, organisasjoner, bedrifter og stiftelser som Stiftelsen Dam og Gjensidigestiftelsen.

Stiftelsen Dam Ekspres fordeler deler av overskuddet til Norsk Tipping til små og store helseprosjekter i frivillige organisasjoner. Brystkreftforeningen er søkerorganisasjon til Stiftelsen Dam. Det betyr at medlemmer, lokalforeninger og samarbeidspartnere kan søke støtte til prosjekter fra

stiftelsen. Søknadsfrister er 15. mars og 15. september. Intern søknadsfrist til Hovedstyret er 15. februar og 15. august. Se informasjon om programmet på Stiftelsen Dams nettsider: <https://dam.no/programmer/ekspress/om-programmet/>

Gjensidigestiftelsen deler ut støtte til samfunnsnyttige formål. Stiftelsen har to primære utlysninger i året, en sommerutlysning med varierende søknadsfrist og en høstutlysning med søknadsfrist 15. september. Intern søknadsfrist til Hovedstyret er én måned før. Les mer om stiftelsen: <https://www.gjensidigestiftelsen.no/>

G) Tillitsverv i lokalforeningen

Lokallagslederen

Lederen har den overordnede ledelse av lokalforeningen og er ansvarlig for at årsberetning, årsregnskap, budsjettforslag, aktivitetskalender, styresammensetning og eventuelt søknad om driftstøtte sendes samlet til sekretariatet i Oslo innen 1. mars. Leder kan ikke fungere som kasserer.

Lokallagslederen får tildelt en sikker e-postadresse (lokalforening@brystkreftforeningen.no) som skal benyttes i kommunikasjon internt og eksternt. Sekretariatet bruker denne adressen til å sende informasjon til lokalforeningen. Lederen har ansvaret for å sende informasjonen videre til øvrige tillitsvalgte i sitt lokalstyre, samt medlemmer i de tilfellene det er naturlig.

Lederen skal ikke gjøre all jobben i lokalforeningen selv. Arbeidsoppgaver kan delegeres til andre i styret der de naturlig hører hjemme, og ledervervet er både givende og overkommelig med gode rutiner og ulike «arbeidskomiteer» som bidrar.

Noen medlemmer kan ha behov for ekstra kontakt og oppfølging. I slike tilfeller kan du hjelpe dem ved å gi kontaktinformasjon til relevante støttetilbud. Dette kan være Brystkreftforeningens egne likepersoner (se lokalforeningenes sider), Kreftforeningens rådgivningstjeneste (21 49 49 21) eller tilbud fra det offentlige som kreftkoordinator, fastlege etc.

Noen erfaringsbaserte tips om hvordan skape en levende lokalforening:

- Opprette samarbeid med andre lokale aktører om for eksempel tilbud inne fysisk aktivitet som svømming, yoga, etc.
- Samarbeide med andre lokalforeninger om temamøter, samlinger e.l.
- Nedsette arbeidsgrupper/komiteer som kan avlaste leder med ulike oppgaver.
- Rekruttere likepersoner og fortelle nye medlemmer om tilbudet.

- Søke prosjektmidler gjennom lokale- eller nasjonale støtteordninger for større prosjekter rettet mot brystkreftberørte.
- Sende tips til lokalavisen ved spesielle aktiviteter i foreningen.
- Holde deg orientert om politiske saker og mediedebatter rundt brystkreft. Dere kan påvirke på lokalt nivå. Det er viktig å ha dialog med Hovedstyret/sekretariatet i slike saker for å sikre et felles budskap.

Originalbilag lagres lokalt og oppbevares i minst fem år.

Nestleder

Nestleder må ha et nært samarbeid med leder og kunne gå inn som leder ved behov.

Kasserer

Kasserer har ansvar for foreningens regnskap og økonomi. Det innebærer blant annet å føre og legge frem revidert regnskap og budsjettforslag for lokalforeningens styre, slik at dette kan godkjennes og behandles på årsmøtet. Regnskapet må være ryddig og oversiktlig og gi et klart bilde av foreningens drift. Dette er viktig fordi deler av det økonomiske grunnlaget til Brystkreftforeningen er offentlig støtte som kan bli etterprøvd.

Kasserer er ansvarlig for i samarbeid med leder å søke om økonomiske støtte og tilskudd, jf. punkt over om økonomi.

Typiske oppgaver for kassereren:

- attestere alle regninger før betaling
- sørge for at styremedlemmene får dekket sine reelle utgifter mot kvittering
- sørge for at budsjettet overholdes
- ha oversikt over lokalforeningens økonomiske stilling (hva foreningen skylder og har til gode, samt kontantbeholdning)
- sørge for at økonomiske avtaler av større karakter godkjennes av styret
- føre lokalforeningens regnskap i henhold til gjeldende kontoplan
- sende regnskap til lokale offentlige instanser som krever det
- sørge for at årsmøtet behandler årsregnskapet og at dette protokollføres
- endre fullmakter når nye styremedlemmer overtar vervene
- ha god dialog med revisor
- legge frem et korrekt regnskap for årsmøtet

Sekretær

Sekretæren har ansvar for å sende ut møteinnkallelser, samt skrive og oppbevare referater/protokoller fra møter. Sekretær skal også skrive og legge frem årsberetning for lokalforeningens styre, slik at dette kan godkjennes og

behandles på årsmøtet. Årsberetningen skal også sendes inn til sekretariatet i Brystkreftforeningen i tråd med gitte retningslinjer. Sekretæren har også i noen lokalforeninger ansvaret for å annonsere aktiviteter i lokalaviser og på sykehus. Sekretæren bistår lokallagsleder med praktiske oppgaver.

Typiske oppgaver for sekretæren:

- I samråd med lokallagsleder innkalle til styre- og medlemsmøter med saksliste
- Hold medlemmer informert om aktiviteter i regi av lokalforeningene gjennom nettsider, e-post og brev
- Annonsere/omtale møter og aktiviteter i lokalaviser og andre passende arenaer
- Skrive referat fra styre- og medlemsmøter og sende det til alle styre- og varamedlemmer
- Skrive bidrag til Athene om aktiviteter i foreningen som kan være relevant for andre
- Sørge for at kontaktinformasjon til styremedlemmer er oppdatert på www.brystkreftforeningen.no (kontakt sekretariatet ved endringer)
- Informere medlemmer om det nye styret etter årsmøte
- Ta ut medlemslister og adresseetiketter fra medlemsregisteret eller bestille dette fra sekretariatet.
- Lister skal ikke sendes som vedlegg til e-post, men som lenke i selve e-posten. Lister skal slettes/makuleres når formålet for bruken er avsluttet (tidsavgrenset bruk).
- Melde fra til sekretariatet om e-postadresse og adresseforandringer, samt utmeldelser og dødsfall blant medlemmer i lokalforeningen. (Hvis dere får opplysninger om dette.)
- Husk å sette alle e-postadresser på blindkopi når du sender e-post til medlemmer. Ikke alle ønsker å være åpne om sitt medlemskap.
- Oppdatere lokalforeningens side på www.brystkreftforeningen.no (Årsplan, aktuelle møter/aktiviteter, kontaktinformasjon til styret m.m.)
- Redigere lokalbrosjyre i samråd med styret
- I samråd med leder og kasserer sende inn søknad om driftstilskudd, årsregnskap, budsjett, aktivitetskalender, oversikt over nytt styre og ev. årsmøteprotokoll, til sekretariatet innen 1.mars hvert år.
- På Brystkreftforeningens nettside under «[Tillitsvalgte](#)» finner man ulike maler og dokumenter.

Innkalling og saksliste kan inneholde:

- Oversikt over styre- og medlemsmøter kommende periode
- Planlegging av tema på medlemsmøter
- Honorar/gaver til foredragsholdere
- Planlegging treningsaktivitet/tur/etc.
- Invitasjoner til medlemmer

- Orientering om likemannsarbeidet
- Diskusjon om politisk sak som er aktuell for Brystkreftforeningen
- Innspill til lokale medier
- Eventuelt

Vedlegg: referat fra forrige styremøte.

Referater:

- ✓ Kort orientering om hver sak
- ✓ Hva ble vedtatt
- ✓ Hvem har ansvaret
- ✓ Ev. tidsfrister

Revisor

Revisoren skal velges på årsmøtet og kan velges blant medlemmene. Revisor er ansvarlig for å kontrollere at regnskapet er ført etter gitte retningslinjer for god regnskapsføring. Revisor skal signere på årsregnskapet sammen med leder.

Valgkomiteen

Komiteen bør bestå av tre personer som velges på årsmøtet. Komiteen skal legge frem sin innstilling skriftlig på årsmøtet, jf. retningslinjene for lokalforeningene.

H) Årsmelding, årsregnskap og årsmøte

Årsmelding er en skriftlig rapport om faktiske og viktige ting som har skjedd i lokalforeningen gjennom året. Det er ikke nødvendig med omfattende og detaljerte beretninger. Årsmeldingen utarbeides av sekretær i samarbeid med lokallagsleder, og skal som et minimum underskrives av leder.

Følgende skal være med i årsmeldingen: (Se mal her:

<https://www.brystkreftforeningen.no/arsmote-og-endringer/category1169.html>

- Navn på styremedlemmer
- Oversikt over antall styremøter, medlemsmøter, samarbeid med andre lokallag og andre arrangement lokallaget har deltatt på
- Kort informasjon om likepersonstjenesten (hvem som er likepersoner og eksempler på likepersonsaktiviteter lokalforeningen utfører)

Likepersonstjenesten: alt likepersonsarbeid skal rapporteres i likepersonsloggen og ikke i årsmeldingen. Skjema i årsmeldingsmal kan benyttes for intern informasjon i lokalforeningen, men sentralt er det loggen det rapporteres til Bufdir fra.

Årsregnskap skal godkjennes av valgt revisor før årsmøtet, og deretter legges frem og behandles på årsmøtet. Årsregnskapet skal sendes til

sekretariatet i Brystkreftforeningen innen 1. mars, og være underskrevet av leder og revisor.

Årsmøtet må gjennomføres innen 15. februar hvert år. Alle lokalforeningens medlemmer innkalles og har stemmerett. Kunngjøring og innkalling til årsmøtet må gjøres senest tre uker før møtet, og saker som ønskes behandlet på årsmøtet skal være styret i hende innen 14 dager før møtet.

Årsmøtet skal:

- Behandle årsberetning og årsregnskap godkjent av revisor
- Behandle og godkjenne budsjett
- Foreta valg av styre; leder, nestleder, kasserer, sekretær og øvrige styremedlemmer og varamedlemmer, valgkomité og revisor etter innstilling fra valgkomité
- Velge representant til Landsmøtet
- Behandle ev. innkomne saker

I) Årshjul for lokalforeningene i Brystkreftforeningen

Januar

- ✓ Tre uker før årsmøtet: Sende ut innkalling og saksliste

Februar

- ✓ Innen 15. februar: Avholde årsmøte, jf. § 3.1. Retningslinjer for lokalforeninger og kapittel 4G i denne permen
- ✓ To måneder før Landsmøtet: Hovedstyret må ha mottatt forslag om eventuelle saker til behandling på Landsmøtet

Mars

- ✓ Innen 1. mars: Årsmelding, revidert årsregnskap, budsjett, aktivitetskalender og informasjon om det nye styret + ev. søknad om driftstilskudd må sendes til sekretariatet
- ✓ Innen 1. mars: Hver likeperson rapporterer i likepersonsloggen

April

- ✓ Driftstilskudd blir tildelt

Mai-juni

- ✓ Bestille Rosa sløyfe-materiell innen gitte frister

September

- ✓ Produkter og informasjonsmateriell fra Rosa sløyfe-aksjonen sendes ut

Oktober

- ✓ Delta på Rosa sløyfe-aksjonen

November

- ✓ Telle opp og overføre innsamlede Rosa sløyfe-midler som er kommet inn utenom Rosa sløyfes Vippsnummer. Husk å trekke fra egne utgifter.
- ✓ Evaluere aksjonen

Desember

- ✓ Motta refusjon av MVA-midler basert på fjorårets regnskap
- ✓ Motta medlemskontingent basert på betalende medlemmer innværende år

J) Presse- og mediearbeid

Lokalforeningene får ofte forespørsel fra lokalpressen når brystkreft omtales. Dersom du uttaler deg som tillitsvalgt i Brystkreftforeningen, er det viktig å formidle foreningens interesser og målsettinger, som er demokratisk vedtatt av medlemmene gjennom Landsmøtet. Det er også fint å oppfordre medlemmer som forteller sin historie i media om å synliggjøre deres tilhørighet i foreningen. På denne måten blir Brystkreftforeningen også profilert når media omtaler brystkreft.

Brystkreftforeningen sentralt arbeider kontinuerlig med politiske saker. Politisk påvirkning er et krevende og viktig arbeid. Ta kontakt med Hovedstyret eller sekretariatet dersom du vil drøfte en sak før eventuelle medieutspill. De kan bidra med forslag til fremgangsmåte, innsalgsmetoder, tekster osv.

K) Brystkreftforeningens nettside «For tillitsvalgte»

På Brystkreftforeningens nettside under «For tillitsvalgte» kan du finne en rekke maler og skjemaer, samt annen informasjon som kan være nyttig for tillitsvalgte og likepersoner. [Lenke til side her](#)

L) Nettpublisering og sosiale medier

Nettside

Brystkreftforeningens offisielle nettside har adresse www.brystkreftforeningen.no Vi har nylig fått nye, brukervennlige nettsider og vi ser en økning av lesere som havner på vår nettside via google-søk. Lokalforeningene har egne undersider med oversikt over aktiviteter, tillitsvalgte etc. Lokalforeningene kan sende informasjon, program og nyheter som skal publiseres til sekretariatet på post@brystkreftforeningen.no.

Vi anbefaler lokalforeningene å benytte eksisterende undersider på <https://www.brystkreftforeningen.no/lokalforening/> for å dele informasjon,

fremfor å opprette egne hjemmesider som ikke er tilknyttet Brystkreftforeningens nettside.

Nasjonal Facebook-side

Brystkreftforeningen har én nasjonal og offisiell Facebook-side på adressen www.facebook.com/brystkreft Dette er Brystkreftforeningens offentlige stemme på Facebook, hvor sekretariatet har det redaksjonelle ansvaret. På denne siden publiserer vi i hovedsak nettsaker fra Brystkreftforeningen.no som blant annet omhandler nyere forskning, sentrale prosjekter som kurs og konferanser, politiske saker foreningen jobber med og andre relevante nyheter. Send gjerne forslag på saker som kan publiseres til post@brystkreftforeningen.no

Vi oppfordrer våre tillitsvalgte til å ta kontakt med oss direkte hvis dere har noen meninger rundt postene vi legger ut på siden. Det er bedre at vi tar diskusjoner internt, enn at vi skaper negativt engasjement på Facebooksiden vår.

Lokalforeningene på Facebook

Brystkreftforeningens nasjonale, offisielle side bør være den eneste Brystkreftforeningen-siden man kan følge på Facebook. Dette er vår offentlige kanal og felles stemme utad hvor vi kommer med foreningens standpunkter og meninger. Flere sider kan skape både organisasjons- og meningsforvirring.

Lokalforeninger som ønsker å opprette et tilbud på Facebook bør derfor opprette *grupper*, ikke sider. Grupper gir et tilbud til medlemmer på sosiale medier, og slik synlighet fungerer også som en rekrutteringskanal.

Anbefalinger for lokalforeningenes Facebook-grupper:

- Gruppen skal ha samme navn som lokalforeningen: Brystkreftforeningen [region/område]
- Gruppen bør ha Brystkreftforeningens logo med sitt lokalforeningsnavn som forsidebilde. Unngå å bruke Rosa sløyfe-logo, da dette er en aksjonslogo og ikke en foreningslogo.
- Gruppen bør være *lukket*. Det vil si at gruppen er søkbar og alle kan se hvem som er medlemmer, men man må sende forespørsel til administrator for å bli medlem. Bare medlemmer av gruppen kan se innlegg, kommentarer og bilder som legges ut i gruppen.
- Gruppene skal brukes som en samlende arena for informasjon og kommunikasjon, hvor man kan opplyse om lokale aktiviteter, nyheter og beskjeder internt med gruppemedlemmene. Medlemmer kan enkelt lese og respondere på disse. I tillegg vil en slik gruppe fungere som et forum hvor det er enkelt for medlemmene å holde kontakt med

hverandre. Man kan f. eks spørre hvem som skal delta på et arrangement, avtale felles transport, eller avtale mer løse og spontane kafétreff.

- Tillitsvalgte i lokalstyret som ønsker, og eventuelt kontaktperson i Hovedstyret, bør være administratorer i gruppen. Å være administrator betyr at man kan redigere innhold og innlegg/kommentarer fra andre. Benytt administratorrettighetene til å bidra til en god og saklig tone i gruppen, unngå utsagn som gir usikkerhet og uklarheter. Det er lov å dele erfaringer, men medlemmer som spør om konkrete medisinske spørsmål skal henvises til fagpersoner.
- Grupper med Brystkreftforeningens logo og navn har betydning for foreningens omdømme. Tenk derfor på at du som tillitsvalgt opptrer som en representant for Brystkreftforeningen, også på Facebook.
- Det anmodes at Facebook-brukere som ikke er medlem av Brystkreftforeningen, likevel får delta i Facebook-grupper i regi av våre lokalforeninger dersom de ber om å få bli medlem i gruppen. Facebook er en viktig kanal for å synliggjøre vårt arbeid og kan rekruttere medlemmer.
- Husk nettvettregler. Ikke del konfidensiell informasjon, eller informasjon du ikke er komfortabel med at «naboen vet». Alt som legges ut på nett blir der. Ikke del personlig informasjon om andre. Ikke del bilder av andre dersom de ikke har gitt sitt samtykke. Unngå utspill som kan bidra til uklarheter.

M) Rosa sløyfe-aksjonen

Rosa sløyfe-aksjonen er en internasjonal folkebevegelse som eies og gjennomføres av Brystkreftforeningen og Kreftforeningen. Målet med Rosa sløyfe-aksjonen er å vise solidaritet med brystkreftrammede, spre informasjon og øke kunnskapen om brystkreft samt å støtte brystkreftforskning.

Lokalforeningene står for en viktig del av Rosa sløyfe-aksjonen med informasjon og engasjement over hele landet. Under aksjonen i oktober bidrar lokalforeningen med frivillige til å stå på informasjonsstand, arrangere andre aktuelle aktiviteter og innsalg til lokalpresse. Det avholdes et informasjonsmøte før sommeren som det er viktig at representanter fra lokalforeningene deltar på. I tillegg vil utfyllende informasjon om årets aksjon og bestillingsskjema for produkter som skal selges på stand, sendes fra aksjonsteamet i god tid før aksjonsstart.

Sammen farger vi Norge rosa!

N) Nasjonale kurs og samlinger

Brystkreftforeningen arrangerer ulike nasjonale kurs og samlinger for medlemmer og tillitsvalgte. Kurstilbudet varierer fra år til år. Informasjon om

og påmelding til kurs og samlinger annonseres på vår Facebookside, i medlemsbladet Athene og på våre nettsider.

O) Produkter

Følgende produkter kan bestilles hos sekretariatet i Brystkreftforeningen:

- Brystkreftforeningens logonål (velkomstgave til nye medlemmer) kr. 10,-
- Glassfiguren «Balansepunkt» som skal gis til noen som har gjort en ekstra innsats for Brystkreftforeningen. Liten kr. 350,-
Medium kr. 480,-
Stor kr. 630,-
- Strassnål med kjede til å ta av. Kr. 250,-
- Visittkort likepersonstjenesten i eske med 100 Gratis
- Kort, pakke med 10 kort Kr. 100,-
- Vimpler Gratis
- FFBs historie 1992-2012 av Inger Hasle kr. 150
- [Se produktbestillingsskjema her](#)

Kapittel 4: Kreftforeningen

Telefon: 21 49 49 21

Epost: post@kreftforeningen.no

Nettside: www.kreftforeningen.no

A) Brystkreftforeningens relasjon til Kreftforeningen

Brystkreftforeningen er assosiert medlem av Kreftforeningen. Dette innebærer at de to foreningene har et tett samarbeid som er regulert gjennom en samarbeidsavtale. Eksempler på pågående samarbeid er Rosa sløyfeaksjonen og Brystkreftforeningens likepersoners bidrag på Vardesentrene (jf. kapittel 4B). Begge foreningene er selvstendige organisasjoner. Medlemskap i Brystkreftforeningen betyr ikke medlemskap i Kreftforeningen og vice versa.

B) Vardesentrene

Vardesenteret er etablert i et samarbeid mellom Kreftforeningen og offentlige sykehus for å gi kreftrammede og pårørende et omsorgstilbud som møter dagens og fremtidens behov for helhetlig kreftomsorg.

Vardesenterets fire hovedsatsningsområder er samtaler, kurs og grupper, fysisk aktivitet, kosthold og ernæring og rehabilitering og mestring. De tilbyr ulike kurs og grupper i tillegg til individuell rådgiving/samtale med ulike fagpersoner og likepersoner.

Det finnes i dag Vardesentre flere steder i landet.

Se <https://kreftforeningen.no/vardesenteret/> for mer informasjon.

C) Kreftforeningens seksjoner i Norge

Kreftforeningens distriksavdelinger: <https://kreftforeningen.no/om-oss/kontakt-oss/>
<https://kreftforeningen.no/om-oss/kontakt-oss/>

✓ <https://kreftforeningen.no/om-oss/kontakt-oss/>

D) Kreftforeningens rådgivningstjeneste

Telefon: 21 49 49 21

Epost: radgivning@kreftforeningen.no

Nettprat: <https://kreftforeningen.no/tilbud/kreftforeningens-radgivningstjeneste/#openchat>

Kreftforeningens rådgivningstjeneste gir støtte og informasjon til mennesker som er berørt av eller har spørsmål om kreft, rettigheter i forbindelse med sykdom og behandling, samt om kreft og arbeidsliv/studier. Du kan få snakke med spesialsykepleiere, jurister og sosionomer.

E) Økonomisk støtte

Kreftforeningen gir økonomisk støtte til kreftpasienter og pårørende som har økonomiske vanskeligheter grunnet sykdom og behandling. For mer informasjon: <https://www.brystkreftforeningen.no/om-brystkreft/fa-hjelp/sok-stotte/>

F) Kurs og grupper hos Kreftforeningen

Kreftforeningen arrangerer kurs, familiesamlinger og temamøter. For mer informasjon ring: 21 49 49 21 eller se Kreftforeningens nettside:

<https://kreftforeningen.no/tilbud/>

G) Kreftkoordinator

En kreftkoordinator i hjemkommunen kan være en viktig samtalepartner og har oversikt over lokale tilbud og ordninger. Se oversikt her:

<https://kreftforeningen.no/rad-og-rettigheter/praktisk-hjelp/kreftkoordinator-i-kommunen/>

H) Andre pasientforeninger tilknyttet Kreftforeningen

Brystkreftforeningen er en av flere interesse- og likepersonsorganisasjoner tilknyttet Kreftforeningen gjennom assosiert medlemskap, se alle foreningene her: <https://kreftforeningen.no/tilbud/pasientforeninger/>

Foreningene samarbeider på flere områder, og noen foreninger har også felles samlinger lokalt.

Ta kontakt med Kreftforeningen hvis kontaktinformasjonen ikke stemmer.

Kapittel 5: Annen nyttig informasjon

A) Kurs og tilbud hos andre

Lærings- og mestringssentre

Det arrangeres kurs for ulike pasientgrupper ved lærings- og mestringssentre i de fire helseforetakene i Norge, også for brystkreftberørte/personer med en påvist arvelig disposisjon for brystkreft. Ta kontakt med nærmeste universitetssykehus for mer informasjon.

Rehabiliteringsopphold

Over hele landet finnes rehabiliteringssentre som har spesialkompetanse innenfor kreftområdet og hvor du kan få opphold. Blant de mest kjente er Montebello-senteret, som er en nasjonal helseinstitusjon for kreftpasienter og deres pårørende. De kan nås på telefon 62 35 11 00, e-post post@montebello-senteret.no eller nett på www.montebello-senteret.no

Mer informasjon om andre rehabiliterings- og hjelpetilbud kan du få på Brystkreftforeningens nettsider her: <https://www.brystkreftforeningen.no/om-brystkreft/fa-hjelp/rehabilitering-og-andre-hjelpetilbud/> eller kontakt Informasjonstelefonen for rehabilitering på telefon 800 30 061.

B) Gaver og minnegaver til Brystkreftforeningen

Privatpersoner og bedrifter kan gi pengegaver til Brystkreftforeningen for å støtte vårt arbeid. Ved å benytte kontonummer 1644.27.32098 kan man overføre et valgfritt beløp. Merk innbetalingen med «Gave». Gaver over 500

kroner til frivillige organisasjoner som Brystkreftforeningen gir skattefritak, husk at person-/organisasjonsnummer må oppgis ved innbetaling

Brystkreftforeningen mottar også minnegaver. Det er mulig å bestille egen informasjonsbrosjyre om minnegaver ved å kontakte sekretariatet. Den finnes også i elektronisk versjon på Brystkreftforeningens nettside. Brosjyren kan leveres til begravellesbyråer i ditt distrikt. Minnegaver overføres til kontonummer 1644.27.32098. Minnegave må merkes med giver og anledning og må merkes med avdødes navn.

Det er også mulig å støtte Brystkreftforeningen slik:

SMS: Ved å sende BRYSTKREFT til 2160, støtter man Brystkreftforeningen med kroner 200.

VIPPS: Valgfritt beløp til nummer 98087.

FACEBOOK: På Brystkreftforeningens Facebookside kan man gi bidrag eller starte innsamlingsaksjon til støtte for Brystkreftforeningen. Slik starter du en innsamlingsaksjon: <https://nb-no.facebook.com/help/99008737765844>

C) Brystkreftforeningen under 45s gavekonto

Unge brystkreftberørte kan søke om pengestøtte til trivselstiltak. Som eksempel kan nevnes rehabilitering eller ferie med familien. Det kan søkes om inntil 5000 kroner. Støtteordningen er forbeholdt medlemmer i Brystkreftforeningen og aldersgrensen for å søke er 45 år. Søknadsfrist er 1. februar og 1. september, og søknaden sender til kasserer i Brystkreftforeningen under 45.

D) Proteseforhandlere

Flere proteseforhandlere har avtale om direkte oppgjør med NAV. Besøk Brystkreftforeningens nettsider her: <https://www.brystkreftforeningen.no/om-brystkreft/fa-hjelp/proteseforhandlere/> for en fylkesvis oversikt over forhandlere.