

Viktig å få på plass når du er ny leder!

- Det første du må gjøre, er å få signert protokoll fra årsmøtet. Denne må legges ved når du skal endre styresammensetning i Brønnøysundregistrene.
- Endre styresammensetning i Brønnøysundregistrene. Dette gjøres via Samordnet registermelding, se [her](#).
- Når nytt styre er registrert i Brønnøysundregistrene, må du kontakte banken for å få disposisjonsrett på kontoer, ev. gi kasserer disposisjonsrett. Husk å fjerne gamle disposisjonsretter.
- Andre gjøremål:
 - Ta kontakt med Skykontoret (support@skykontoret.no) for å få opprettet bruker med tilgang til e-post med @brystkreftforeningen.no-adresse. Dette gjelder ev. også sekretær og nestleder.
 - Ta kontakt med sekretariatet for å få opprettet bruker i medlemssystemet Regweb. Dette gjelder ev. også sekretær og nestleder.
 - Få tilgang til ev. Facebook-gruppe i lokalforeningen.
 - Gjøre deg kjent med Brystkreftforeningens styringsdokumenter, se [her](#), og særlig retningslinjer for lokalforeningene og Brystkreftforeningens handlingsplan.
 - Melde inn nytt styre til sekretariatet dersom valg har skjedd utenom ordinært årsmøte.